**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE**

**EXCEPTIONNELLE OU EVENEMENTIELLE**

**Nom de l’association** :

**Montant demandé** :…………………………………………………………………………………………………………**Euros**

**Projet :**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dans le cadre de la réglementation RGPD (Registre Général des Données Personnelles), le représentant de l’association accepte que les données personnelles servent uniquement au niveau de la mairie pour la gestion administrative de l’association.

Cadre réservé à la mairie

Dossier reçu le :……………………………………………… Elu référent :………………………………………………………….

Dossier complet:……………………………………… Elu responsable :…………………………………………………..

Présentation élus le :…………………………………….. Code fonction :……………………………………………………..

**Pour tout renseignement :**

**Mairie NOGENT LE PHAYE – Tèl :** [**02.37.31.68.48**](https://www.google.com/search?q=mairie+nogent+le+phaye&oq=mairie+nogent+le+phaye&aqs=chrome..69i57j0i22i30.8420j0j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8) **– Courriel :** [**contact@nogent-le-phaye.com**](mailto:contact@nogent-le-phaye.com)

**FICHE DE RENSEIGNEMENT**

**Identification de l’association** :

Nom :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Numéro SIRET :………………………………………………………………………………………………………………………

Date de publication de la création au Journal Officiel :………………………………………………………….

**Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention :**

Nom :…………………………………………………………. Prénom :…………………………………………………………

Fonction :………………………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone :………………………………………………… Courriel :…………………………………………………………

**RENSEIGNEMENTS UTILES**

**Composition du bureau** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Président(e) | Secrétaire | Trésorier(e) |
| Prénom / Nom |  |  |  |
| Adresse |  |  |  |
| Code postal / Ville |  |  |  |
| Téléphone fixe |  |  |  |
| Mobile |  |  |  |
| Courriel |  |  |  |

Noms des membres du Bureau ou du comité de direction :

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom / Nom / adresse | Prénom / Nom / adresse |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Bénéficiez-vous d’une subvention de fonctionnement □ oui □ non**

Si oui, indiquez le montant : ……………………………………………………………. EUROS

**PRESENTATION DE L’ACTION**

Intitulé de l’action : ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Objectifs de l’action : …………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

□ Nouvelle action □ Renouvellement

Description de l’action. Détailler le projet envisagé en notant le public concerné, le lieu, la date, la durée, les moyens mis en œuvre…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Bilan prévisionnel de l’action**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES PREVUES** | **MONTANT** | **RECETTES PREVUES** | **MONTANT** |
| **Personnel**  Salaires et charges |  | **Cotisations des adhérents et licences** |  |
| **Frais de fonctionnement**  (Loyers, électricité, gaz, chauffage, etc) |  | **Droits d’entrée ou inscriptions aux manifestations organisées par l’association** |  |
| **Frais généraux**  (Frais postaux, téléphone, assurance, etc) |  | **Produits des manifestations** |  |
| **Frais de déplacement**  (Membres de l’association) |  | **Subvention de fonctionnement** |  |
| Mairie |  |
| Région |  |
| Etat |  |
| **Frais d’équipement**  (Préciser quels types de travaux, de matériel, etc) |  | **Subvention exceptionnelle** |  |
| Mairie |  |
| Région |  |
| Etat |  |
| **Réalisation de projets**  (Préciser contenus, dates et lieux) |  | **Sponsors / Publicité** |  |
| **Autres dépenses**  (Préciser leur nature) |  | **Dons** |  |
| **Autres recettes** (à préciser) |  |
| **TOTAL** | € | **TOTAL** | € |
| RESULTAT D’EXPLOITATION : +…………………………………………….. / -……………………………………………………………………………………….€ | | | |

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Président / présidente de l’association………………………………………………………………………………………………………….

N°………………………………………………………

Déclarée en date du………………………….

Atteste, en ma qualité, l’exactitude des renseignements communiqués à la mairie de Nogent le Phaye concernant :

* Les informations administratives de l’association
* Le budget prévisionnel de l’action

J’ai en outre, pris connaissance du règlement régissant les subventions communales et l’ai accepté.

Fait à Nogent le Phaye, le

**DOCUMENTS A JOINDRE**

1. **Si vous ne bénéficiez pas d’une subvention de fonctionnement** :

□ Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire (sauf si déjà remis).

□ Le règlement d’attribution des subventions communales aux associations signé.

□ La fiche de renseignement remplie.

□ Prévoir :

* Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
* Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions.
* Le plus récent rapport d’activité approuvé.

1. **Si vous bénéficiez d’une subvention de fonctionnement** :

□ Le dossier détaillé de présentation de l’action ou de l’investissement envisagé.

1. **Pour le paiement effectif** :

□ Le compte de résultat de l’action

□ Le compte rendu de l’activité (participants, impact, réalisation…) ou la facture si investissement

□ Un relevé d’identité bancaire ou postal avec le code IBAN obligatoire de l’association (sauf si déjà fourni lors d’une demande de subvention de fonctionnement)