**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE** **FONCTIONNEMENT**

Nom de l’association :

**Montant demandé**:……………………………………………………………………………………………..**Euros**

* 1ère demande
* Renouvellement Montant de la dernière subvention………………………….. Euros

Dans le cadre de la réglementation RGPD (Registre Général des Données Personnelles), le représentant de l’association accepte que les données personnelles servent uniquement au niveau de la mairie pour la gestion administrative de l’association.

**Pour la 1ere demande :** Extrait du JO, Compte rendu de la 1ere AG, RIB, premier relevé de compte bancaire, Certificat d’assurance.

Dans le cadre de la règlementation RGPD (Registre Général des Données Personnelles), le représentant de l’association accepte que les données personnelles (elles servent uniquement au niveau de la mairie) pour la gestion administrative de l'association.

**FICHE D'IDENTIFICATION**

……………..

……………….

.

…………

…………

…………

……………………..

…………

…………

…………

Cadre réservé à la mairie

Dossier reçu le : …………………………………………… Elu référent : ……………………………………………………….

Dossier complet : …………………………………… Elu responsable : ……………………………………………….

Présentation élus le : …………………………………. Code fonction : ………………………………………………….

**Pour tout renseignement :**

**Mairie NOGENT LE PHAYE – Tèl :** [**02.37.31.68.48**](https://www.google.com/search?q=mairie+nogent+le+phaye&oq=mairie+nogent+le+phaye&aqs=chrome..69i57j0i22i30.8420j0j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8) **– Courriel :** [**contact@nogent-le-phaye.com**](mailto:contact@nogent-le-phaye.com)

**IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION**

Nom :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Numéro de SIRET :…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date de publication de la création au Journal Officiel :………………………………………………………………………………….

**Activités principales** :…………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Adresse du siège social** :……………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Code postal :………………………………………………. Ville :……………………………………………………………………………………….

Téléphone :………………………………………………… Courriel :………………………………………………………………………………….

Adresse de correspondance, **si différente du siège** :……………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Code postal :………………………………………………. Ville :……………………………………………………………………………………….

L’association est-elle (cocher la case) : Nationale Régionale

Départementale Locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales : oui non

Lesquelles ?.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Identification du représentant légal** *(président ou autre personne désignée par les statuts)*

Nom :………………………………………………………….. Prénom :………………………………………………………………………………..

Fonction :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone :………………………………………………… Courriel :…………………………………………………………………………………

**Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention :**

Nom :…………………………………………………………. Prénom :…………………………………………………………………………………

Fonction :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone :……………………………………………….. Courriel :………………………………………………………………………...

**RENSEIGNEMENTS UTILES**

**Composition du bureau :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Président(e) | Secrétaire | Trésorier(e) |
| Prénom / Nom |  |  |  |
| Adresse |  |  |  |
| Code postal / Ville |  |  |  |
| Téléphone fixe |  |  |  |
| Mobile |  |  |  |
| Courriel |  |  |  |

**Noms des membres du Bureau ou du comité de direction :**

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom / Nom / adresse | Prénom / Nom / adresse |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Moyens humains :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de bénévoles (présence régulière) |  |
| Nombre de volontaires (aide ponctuelle) |  |
| Nombre de salariés |  |
| Volume d’heures annuelles estimées pour les salariés |  |
| Nombre d’éducateurs ou animateurs (diplômés non-salariés) |  |

**Permanences :** *locaux mis à disposition pour les activités de l’association*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Jours | Lieu | Horaires | Motif | Fréquence *hebdomadaire, occasionnelle* |
| Lundi |  |  |  |  |
| Mardi |  |  |  |  |
| Mercredi |  |  |  |  |
| Jeudi |  |  |  |  |
| Vendredi |  |  |  |  |
| Samedi |  |  |  |  |
| Dimanche |  |  |  |  |

**Rayonnement :**

Communal Départemental Régional National International

**Vos adhérents** (en nombre)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Age** | **Nombre** | **Dont Nogentais** |
| Enfants (moins de 18 ans) |  |  |
| Adultes (de 18 à 60 ans) |  |  |
| Séniors (plus de 60 ans) |  |  |
| TOTAUX |  |  |

**Prix cotisation des adhérents :** **Enfant : .……………………….Euros Adulte :………………………….Euros**

**Prix licence seule :** **Enfant : …………………………Euros Adulte : …………………………Euros**

**ACTIVITES DE L’ASSOCIATION**

**A – Participation à la vie locale en tant qu’organisateur** :

Veuillez indiquer ci-après les actions de votre association qui participent à l’animation de la vie de la commune (détail des activités proposées)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Est-ce que ces animations / actions sont reconduites l’an prochain oui □ non □

**B – Participation à la vie locale en tant que participant :**

Veuillez indiquer ci-dessous les manifestations municipales ou locales auxquelles l’association a participé au cours de l’année passée :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**C – Nouveauté pour l’an prochain :**

Veuillez indiquer ci-dessous les actions ou animations NOUVELLES que vous comptez mettre en place :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

COMPTE DE RESULTAT 2024

\*\*\*\*\*

Association :………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES PREVUES** | **MONTANT** | **RECETTES PREVUES** | **MONTANT** |
| **Personnel**  Salaires et charges |  | **Cotisations des adhérents et licences** |  |
| **Frais de fonctionnement**  (Loyers, électricité, gaz, chauffage, etc) |  | **Droits d’entrée ou inscriptions aux manifestations organisées par l’association** |  |
| **Frais généraux**  (Frais postaux, téléphone, assurance, etc) |  | **Produits des manifestations** |  |
| **Frais de déplacement**  (Membres de l’association) |  | **Subvention de fonctionnement** |  |
| Mairie |  |
| Région |  |
| Etat |  |
| **Frais d’équipement**  (Préciser quels types de travaux, de matériel, etc) |  | **Subvention exceptionnelle** |  |
| Mairie |  |
| Région |  |
| Etat |  |
| **Réalisation de projets**  (Préciser contenus, dates et lieux) |  | **Sponsors / Publicité** |  |
| **Autres dépenses**  (Préciser leur nature) |  | **Dons** |  |
| **Autres recettes** (à préciser) |  |
| **TOTAL** | € | **TOTAL** | € |
| RESULTAT D’EXPLOITATION : +…………………………………………….. / -……………………………………………………………………………………….€ | | | |

**DISPONIBILITES EN BANQUE**

Compte chèques……………………………………..€

Compte livret…………………………………………..€

Autres…………………………………………………….€

**BUDGET PREVISIONNEL 2024**

\*\*\*\*\*

Association :………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES PREVUES** | **MONTANT** | **RECETTES PREVUES** | **MONTANT** |
| **Personnel**  Salaires et charges |  | **Cotisations des adhérents et licences** |  |
| **Frais de fonctionnement**  (Loyers, électricité, gaz, chauffage, etc) |  | **Droits d’entrée ou inscriptions aux manifestations organisées par l’association** |  |
| **Frais généraux**  (Frais postaux, téléphone, assurance, etc) |  | **Produits des manifestations** |  |
| **Frais de déplacement**  (Membres de l’association) |  | **Subvention de fonctionnement** |  |
| Mairie |  |
| Région |  |
| Etat |  |
| **Frais d’équipement**  (Préciser quels types de travaux, de matériel, etc) |  | **Subvention exceptionnelle** |  |
| Mairie |  |
| Région |  |
| Etat |  |
| **Réalisation de projets**  (Préciser contenus, dates et lieux) |  | **Sponsors / Publicité** |  |
| **Autres dépenses**  (Préciser leur nature) |  | **Dons** |  |
| **Autres recettes** (à préciser) |  |
| **TOTAL** | € | **TOTAL** | € |
| RESULTAT D’EXPLOITATION : +………………………………………../ -………………………………………………………. € | | | |

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Président / présidente de l’association………………………………………………………………………………………………………….

N°………………………………………………………

Déclarée en date du………………………….

Atteste, en ma qualité, l’exactitude des renseignements communiqués à la mairie de Nogent le Phaye concernant :

* Les informations administratives de l’association
* Le résultat annuel 2023 et ses disponibilités en banque
* Le budget prévisionnel pour l’année 2024

J’ai en outre, pris connaissance du règlement régissant les subventions communales et l’ai accepté.

Fait à Nogent le Phaye, le

**DOCUMENTS A JOINDRE**

\*\*\*\*\*

1. **Pour la première demande** : (en plus du document de demande)

□ Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire.

□ Le cas échéant, la référence de la publication sur le site internet des JO des documents ci-dessus. En ce cas, il n’est pas nécessaire de les joindre.

1. **Pour la demande annuelle :**

□ Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l’association, s’ils ont été modifiés depuis le dépôt d’une demande initiale.

□ Le présent document dûment rempli avec les pouvoirs nécessaires, la liste du bureau, les matrices comptables.

□ Le règlement d’attribution des subventions communales aux associations signé.

□ Un relevé d’identité bancaire ou postal avec le code IBAN obligatoire de l’association.

□ Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions.

□ Le plus récent rapport d’activité approuvé, s’il n’a pas déjà été remis à la même autorité publique.

□ L’engagement sur l’honneur du président (e) de l’association.

□ L’engagement Républicain.

□ La photocopie des trois derniers relevés bancaires (compte courant et autres).

*La loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d’un compte-rendu financier à l’administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l’exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n’est pas demandé.*